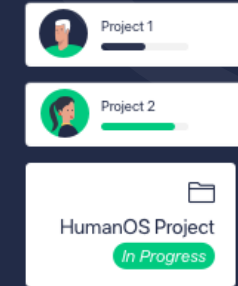
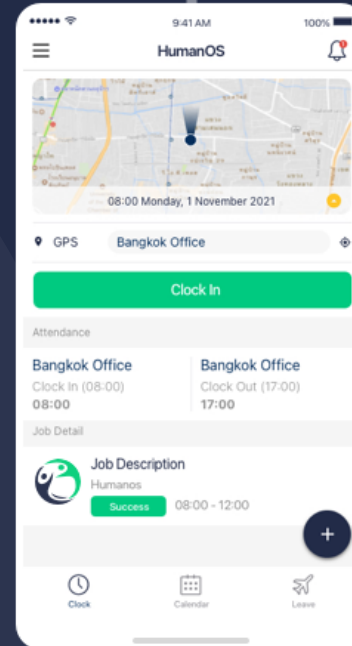




# HumanOS

Where happiness meets efficiency



# ລະບົບຄຸ້ມຄອງບຸກຄະລາກອນ “ HR Platform ”



ຂ້ອຍມີເອກະສານຫຼາຍ  
ຈົນຖ້ວມຫົວແລ້ວ.  
ຊ່ວຍຂ້ອຍແນ່ !!

ຝ່າຍບຸກຄະລາກອນ  
Human Resource





## ใบลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....รหัสประจำตัว.....ขอลา.....

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น. มีกำหนด.....วัน

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา.....เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

หมายเหตุ.....

.....

### สถิติการลาในปีงบประมาณ

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
พักผ่อน			
อื่นๆ ระบุ.....			

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึก

วันที่...../...../.....

### ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

### หน่วยงานต้นสังกัด (TG)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

### ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่.....

## ใบขอลางานล่วงเวลา

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	วัน/เดือน/ปี		เวลา		เวลาทำงานล่วงเวลา			รายละเอียดงานที่ทำ
			จาก	ถึง	จาก	ถึง	O/T 1	O/T 1.5	O/T 3	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

พนักงานผู้ขอ :

ผู้อนุมัติ (TG/ระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป) :

เจ้าหน้าที่บริษัท :

# ແຕ່ລະເດືອນ ມີວຽກທີ່ຈະຕ້ອງເຮັດຫຼາຍເຕີບ

ຂໍ້ມູນການເຂົ້າວຽກ - ເລີກວຽກ

ວັນງານຂອງພະນັກງານ

ຄິດໄລ່ເງິນເດືອນ

ສະຫຼຸບ-ລາຍງານວຽກງານ

ລາຍງານການພົບປະລູກຄ້າ

ການລາຜັກຂອງພະນັກງານ

ອາກອນເງິນເດືອນ

ລາຍງານການປະຕິບັດວຽກງານ





LEARNING

KNOWLEDGE

EXPERIENCE

SKILLS

ABILITY

COMPETENCE

TRAINING

GROWTH

Introducing...

The image displays the HumanOS HR management system, consisting of a desktop dashboard and a mobile application. The desktop dashboard, titled "HumanOS" and "IT-CAT Company Limited : 00001", features a sidebar menu with options like Home, Master Data, Employee, Shift Management, Approval Attendance, Leave, OverTime, Expense, Certificate, Job, Assigned Job, Manage Data, Report, Evaluation, Salary, and News. The main content area shows a summary of 36 employees, 0/36 attendance, 4 leaves, 0 jobs, and 00 days to end probation. It also displays a calendar for Saturday, November 20, 2021, with an attendance table and a leave list.

The mobile application, also titled "HumanOS", shows a GPS location for "Bangkok Office" and a "Clock In" button. Below this, it displays attendance details for "Bangkok Office" with a clock in at 08:00 and clock out at 17:00. A job description for "Humanos" is shown with a success status and a time slot of 08:00 - 12:00. The bottom navigation bar includes icons for Clock, Calendar, and Leave.

**Desktop Dashboard Summary:**

- Employee: 36
- Attendance: 0 / 36
- Leave: 4
- Jobs: 0
- End Probation in 45 days: 00

**Attendance Table (Saturday, November 20, 2021):**

Name, ID	Normal	Late	Early	No Attendance	All
Name Lastname ( 0000 ) Position	08:00	17:00			
Name Lastname ( 0000 ) Position	08:00	17:00			
Name Lastname ( 0000 ) Position	08:00	17:00			
Name Lastname ( 0000 ) Position	08:00	08:00			
Name Lastname ( 0000 ) Position	LE	08:00	08:00		
Name Lastname ( 0000 ) Position	LE	08:00	08:00		

**Mobile App Summary:**

- Time: 9:41 AM, 100% battery
- Location: Bangkok Office
- Attendance: Bangkok Office, Clock In (08:00) 08:00, Clock Out (17:00) 17:00
- Job Description: Humanos, Success, 08:00 - 12:00



# ຄຸນສົມບັດຂອງລະບົບ



ການລົງເວລາ  
ເຂົ້າວຽກ-ເລີກວຽກ

- Mobile Application
  - Clock-in/out (GPS)
  - Beacon (Bluetooth - option)
  - QR Code
- ສະແກນດ້ວຍໃບໜ້າ (ທາງເລືອກເພີ່ມ)
- ສະແກນດ້ວຍລາຍມື (ທາງເລືອກເພີ່ມ)



ບໍລິການດ້ວຍຕົນເອງ

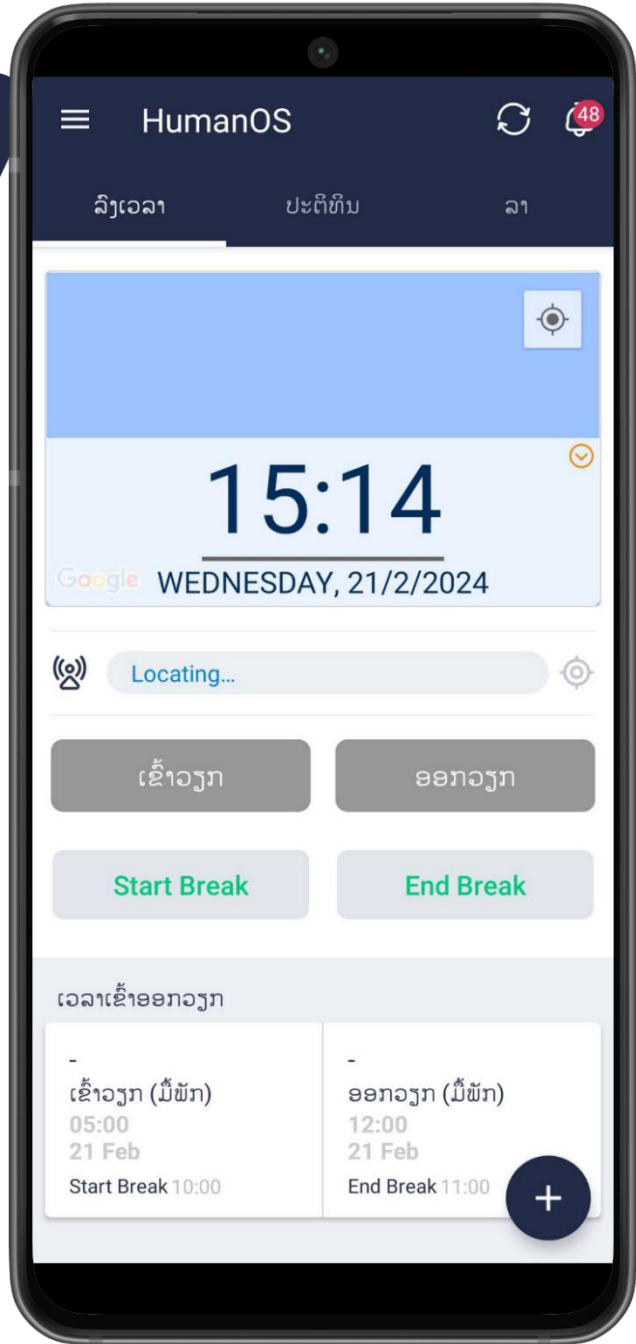
- ຂໍລາຜັກຕ່າງໆ
- ຂໍເຮັດໂອທິ
- ຂໍເບີກຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ
- ເບິ່ງສະລິບເງິນເດືອນ
- ບັນທຶກການເຮັດວຽກ ແລະ ບັນທຶກວັນງານ
- ຮັບຮູ້ການປະກາດແຈ້ງຂ່າວສານ
- ຂໍໃບຢັ້ງຢືນເງິນເດືອນ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນພະນັກງານ



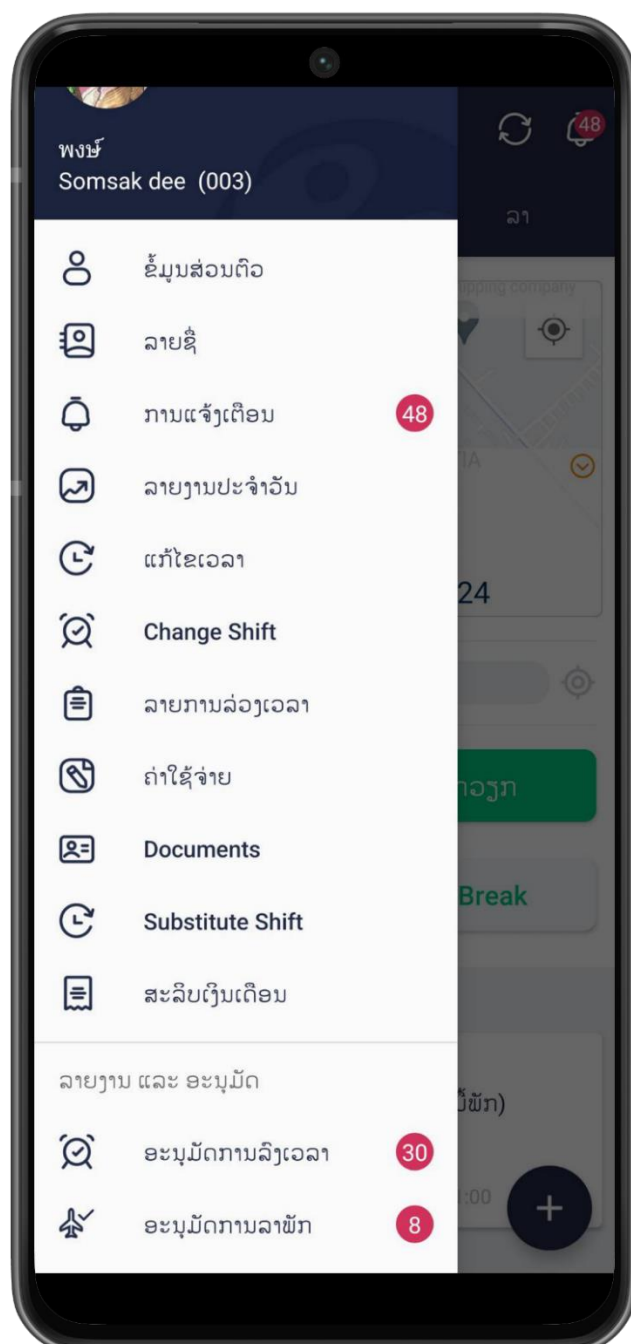
ລະບົບຄຸ້ມຄອງບຸກຄະລາກອນ ແລະ  
ລະບົບຄິດໄລ່ເງິນເດືອນ

- ຂໍ້ມູນພະນັກງານ
- ເອກະສານ
- ໂຄງສ້າງອົງກອນ
- ລາຍງານສະຖິຕິພະນັກງານ
- ລາຍງານເງິນເດືອນ
- ການຄິດໄລ່ເງິນເດືອນ
- ເອກະສານສົ່ງໄປ:
  - ອປສ.
  - ອາກອນເງິນເດືອນ
  - ທະນາຄານ
  - ກອງທຶນສະສົມ
  - ທະນາຄານ
  - ອື່ນໆ

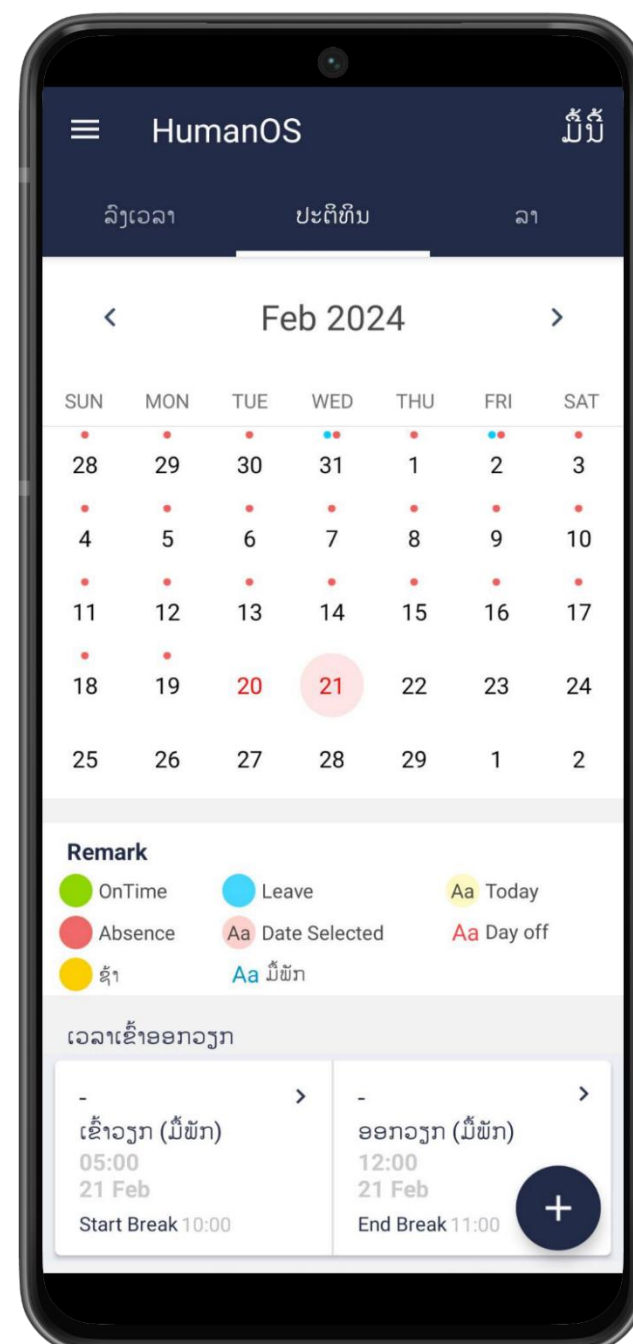




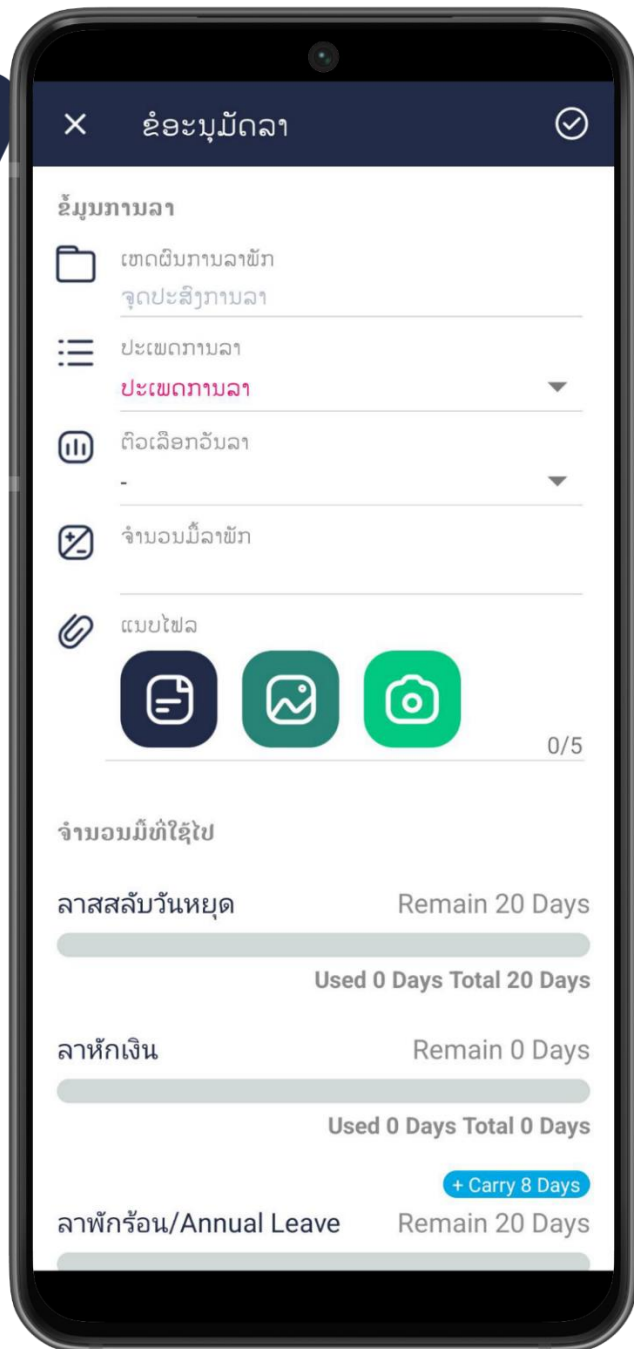
Clock In-Out



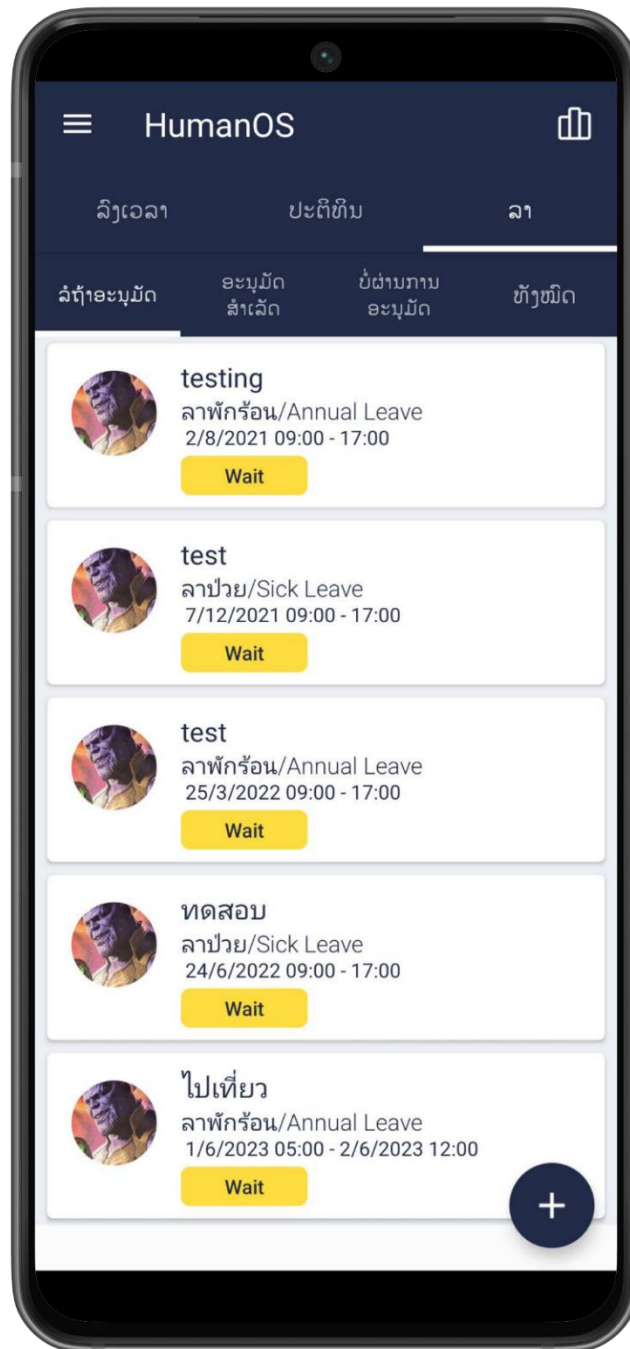
Menu Function



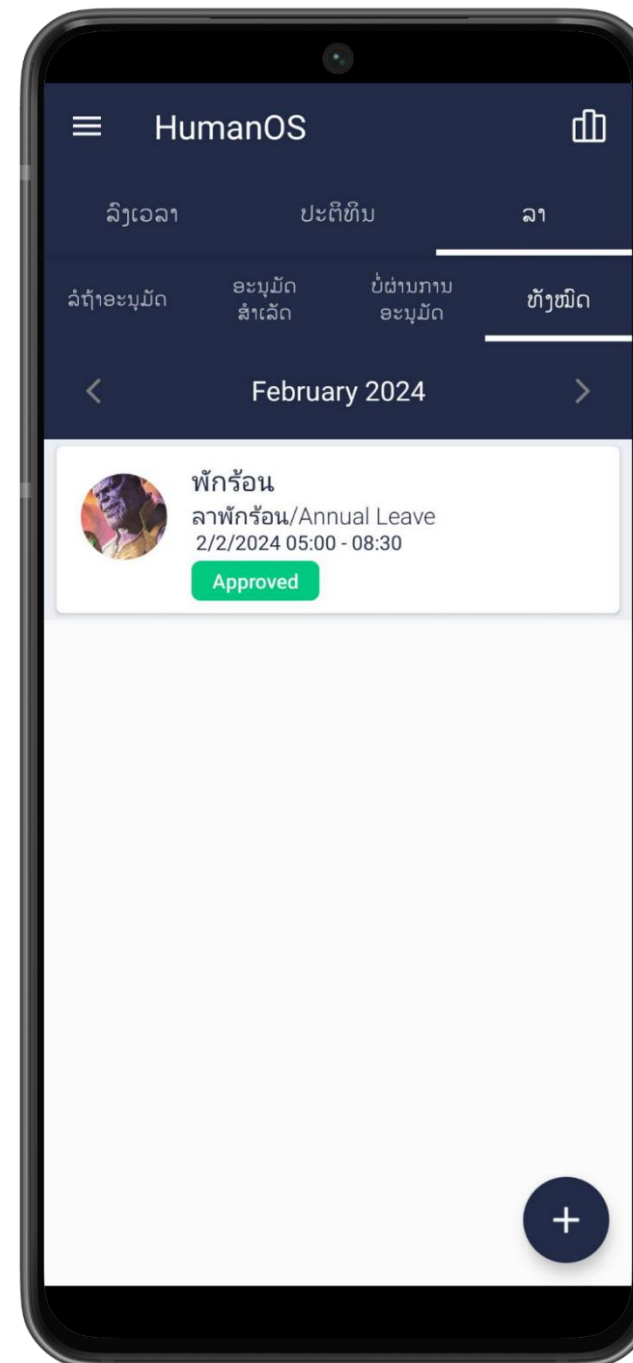
Calendar

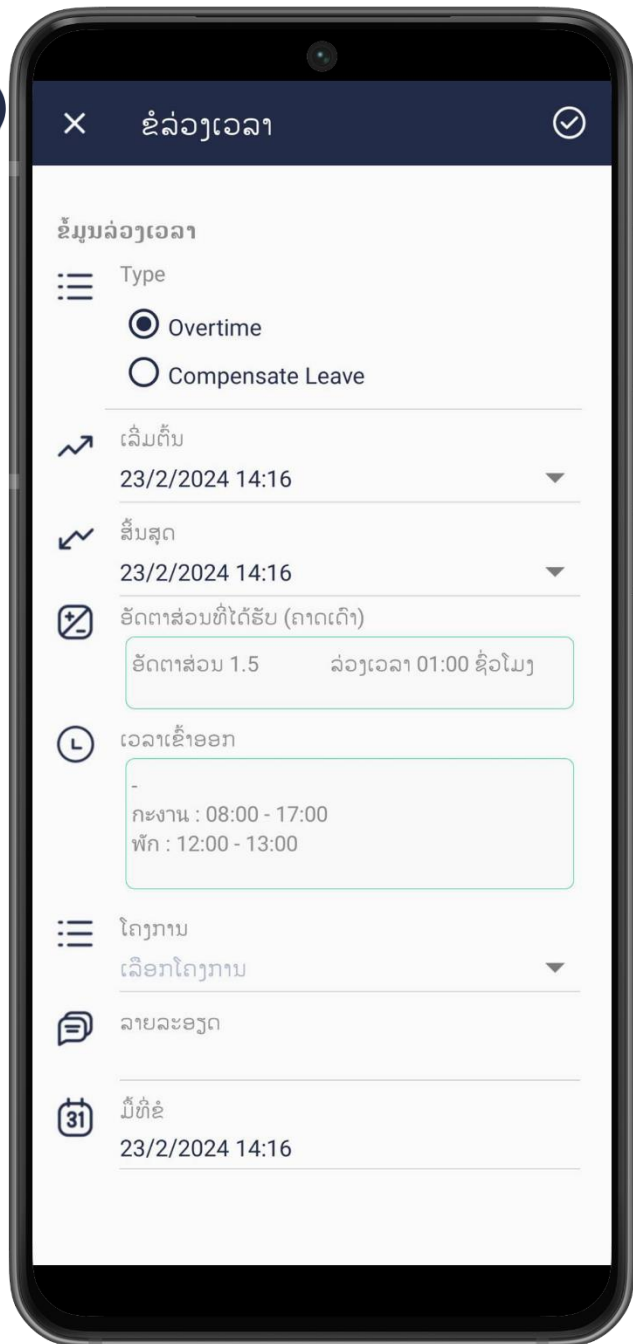


Leave Online

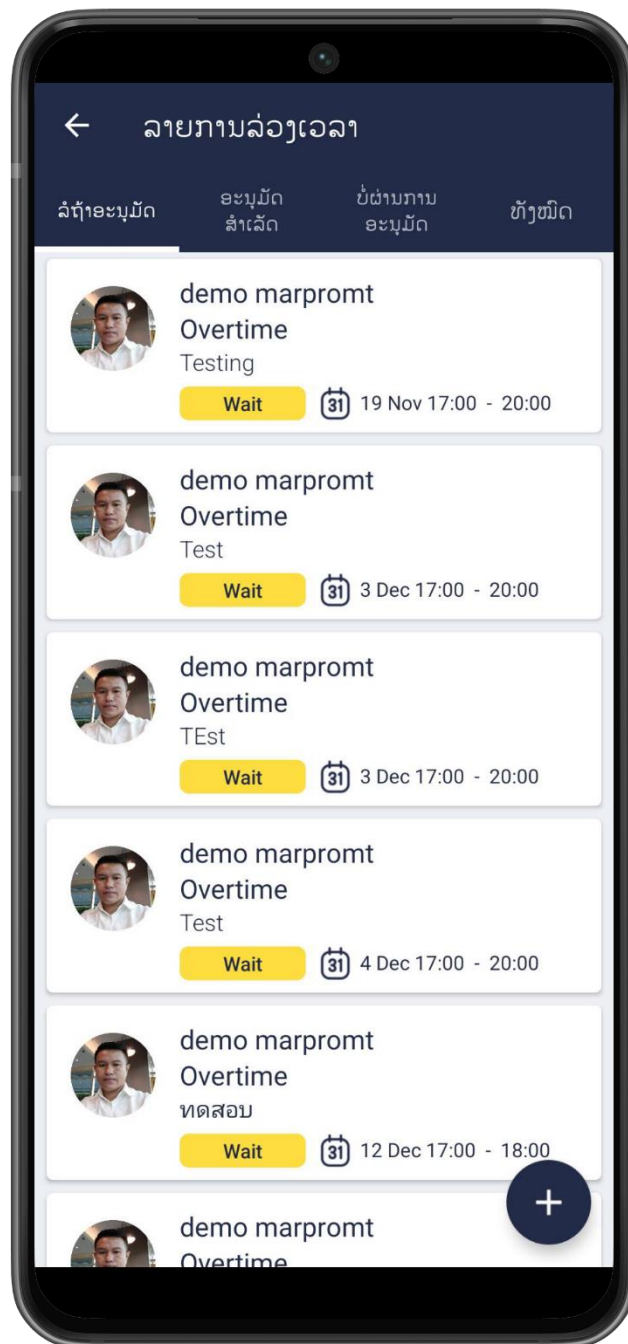


Check Status

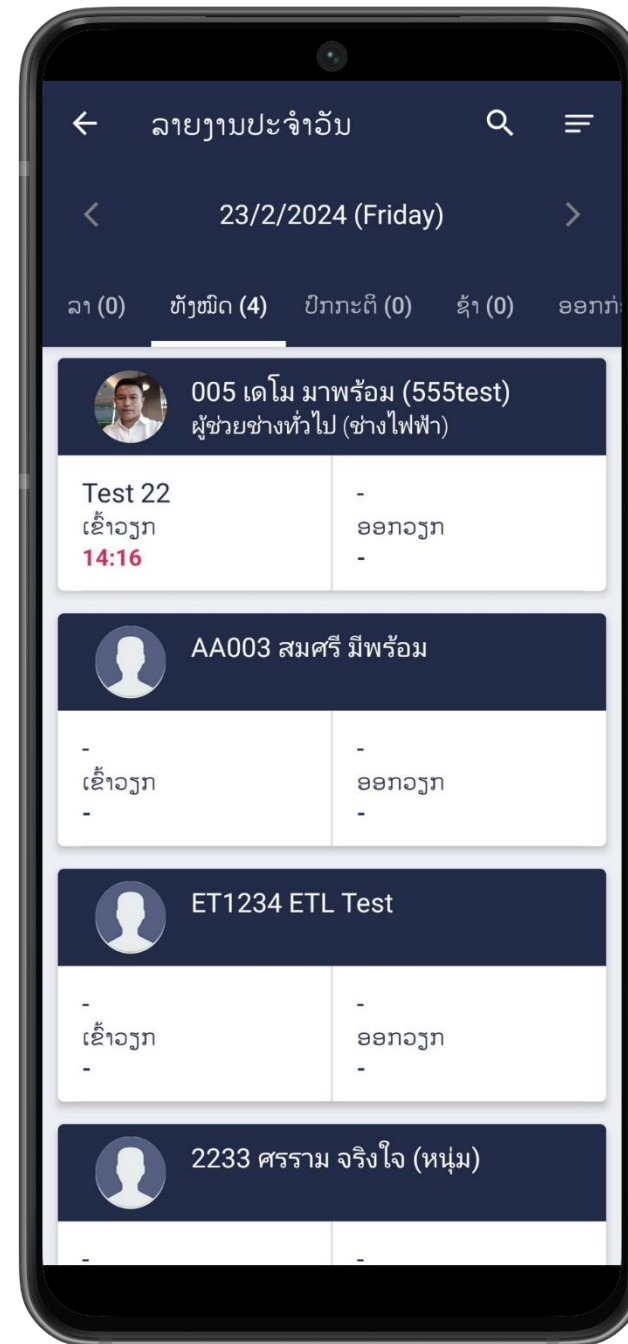




Overtime



Check Status



Today Report



Change Shift

ລາຍລະອຽດ

Type  
Change Shift

From Date  
21 Feb 2024

From Time  
DF8 08:00 - 17:00

To Time  
TS ເຂົາໃຫຍ່ (10:00 - 22:00)

Remark  
255 ຕົວອັກສອນ

Change Shift

New Substitute Shift

Substitute Shift

Shift Date  
-

Work Shift  
require

Remark  
ໝາຍເຫດ

Substitute Shift

ບັນທຶກຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ

ລາຍລະອຽດ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ

ວັນທີ  
23/2/2024

ໂຄງການ  
ເລືອກໂຄງການ

ປະເພດຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ  
ກະລຸນາເລືອກປະເພດຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ

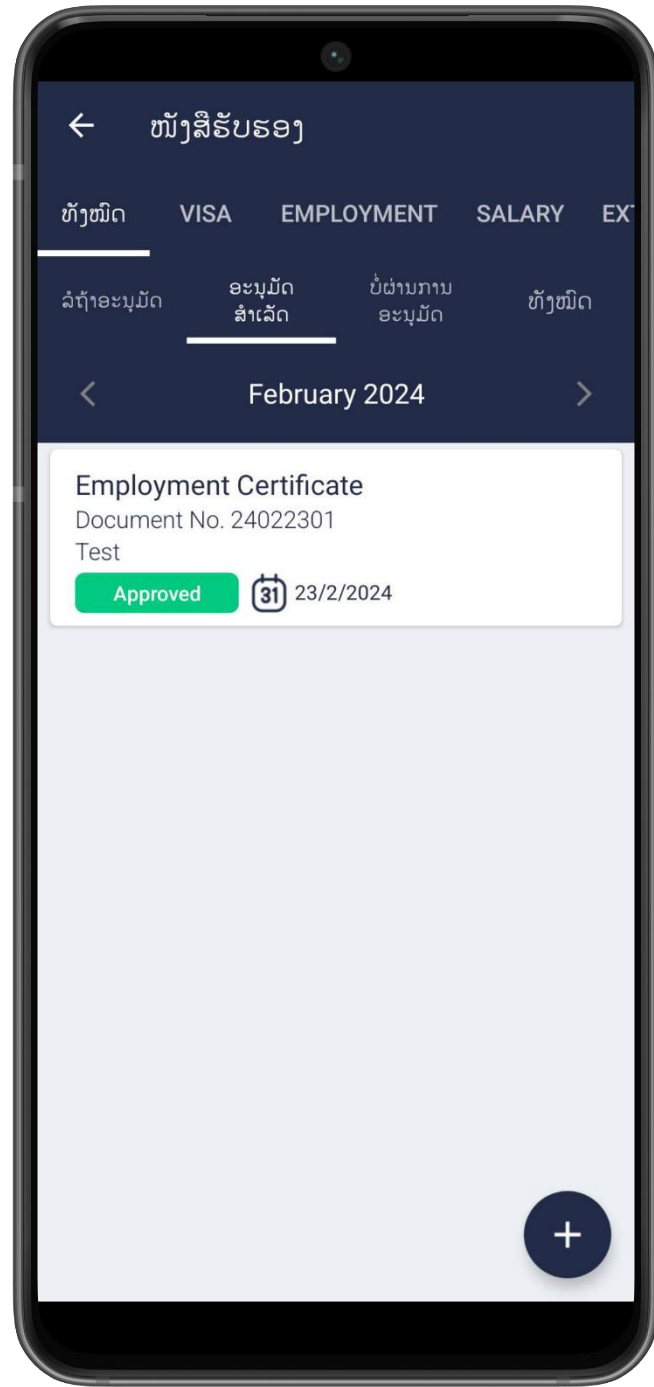
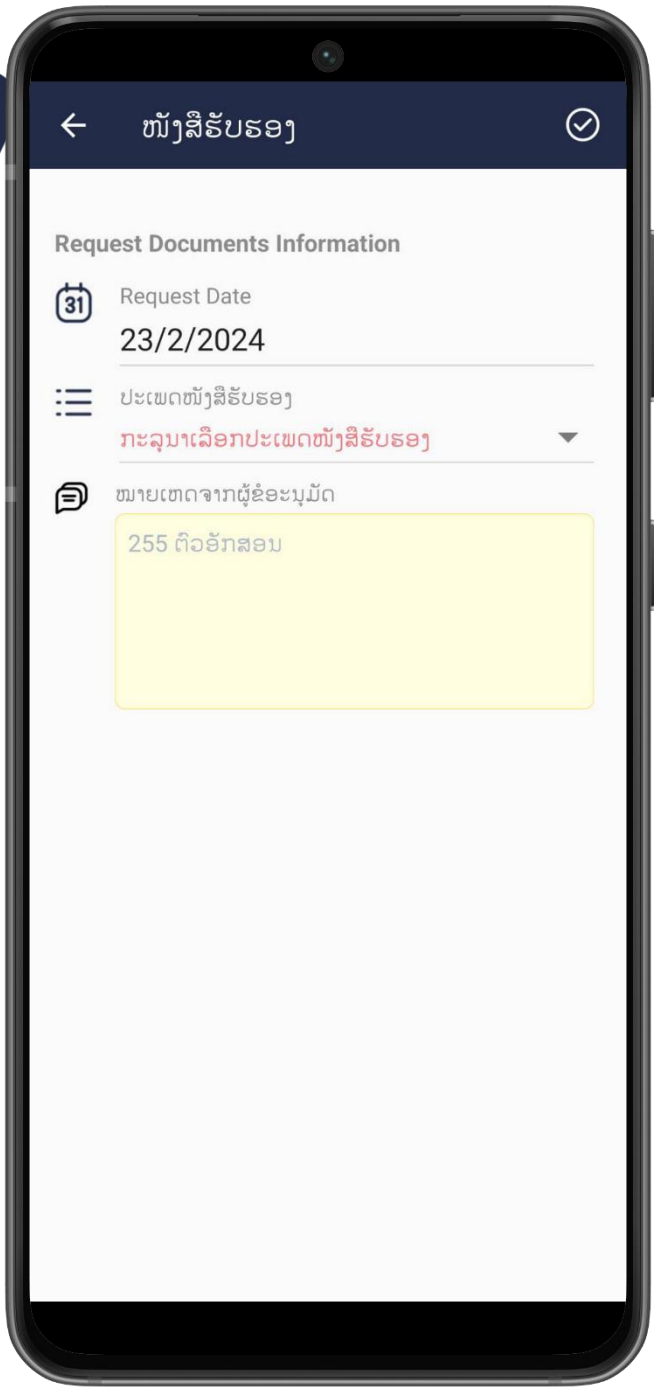
ຈຳນວນ  
-

ຍອດລວມ

ໝາຍເຫດ  
ໝາຍເຫດ

ແບບໄຟລ  
0/5

Expense

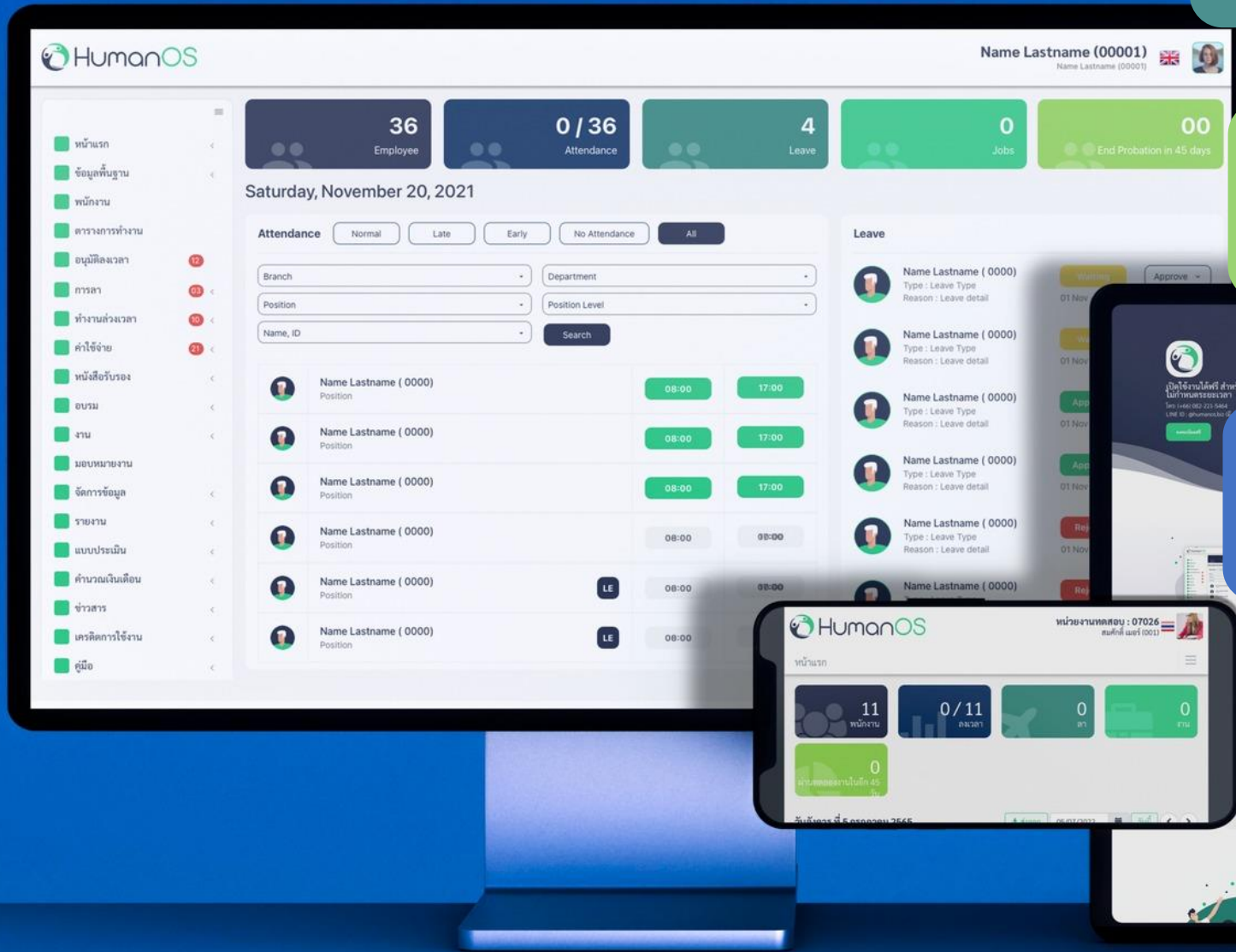




# ການບໍລິຫານຈັດການລາຍງານຕ່າງໆ (Report Management)



- ບໍລິຫານຈັດການຂໍ້ມູນ
  - ລາຍງານສໍາລັບຜູ້ບໍລິຫານ/ພະນັກງານບຸກຄະລາກອນ
  - ຂໍ້ມູນ ການຂາດ, ການລາ, ການມາວຽກຊ້າ
  - ສະຫຼຸບການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນ
- ຫ້າປະກັນສັງຄົມ, ອາກອນ, ໜີ້ ແລະ ອື່ນໆ



ການຈັດການຂໍ້ມູນ  
ຜືນຖານ

ການກຳນົດລຳດັບການ  
ອະນຸມັດ

ສິດການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນ

ການຈັດຕາຕະລາງການ  
ເຮັດວຽກ

ການປັບຕຳແໜ່ງ/  
ເງິນເດືອນ

ການຄິດໄລ່ເງິນເດືອນ

ລາຍງານ

# ລາຍງານຂໍ້ມູນແບບທັນການ (Real Time)

ສາມາດກວດສອບຂໍ້ມູນ ການຂາດວຽກ, ການລາ, ການມາວຽກຊ້າ ແລະ ໂອທີ ໄດ້ທັນທີ ປະມວນຂໍ້ມູນໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ວ່ອງໄວ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຊັດເຈນ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ບໍລິຫານຈັດການຂໍ້ມູນໄດ້ຢ່າງວ່ອງໄວ ເພີ່ມປະສິດທິພາບໃນການເຮັດວຽກ ຊ່ວຍປະຫຍັດເວລາໃນການບໍລິຫານຈັດການ ສາມາດເລືອກຮູບແບບການສະແດງຜິວໄດ້ຢ່າງຍືດຍຸ່ນ ແລະ ສາມາດໂຫຼດຂໍ້ມູນລາຍງານຕ່າງໆອອກມາເພື່ອນຳໄປຄິດໄລ່ເງິນເດືອນໄດ້ຢ່າງທັນການ.

ລາຍລະອຽດການເຂົ້າເຮັດວຽກ



ລາຍລະອຽດວຽກ



ລາຍລະອຽດຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ



ສະຫຼຸບການເຂົ້າເຮັດວຽກ



ສະຫຼຸບວັນລາ



ລາຍງານເຮັດໂອທີ



ປະຕິທິນການເຂົ້າເຮັດວຽກ



ລາຍລະອຽດການລາປະຈຳປີ



ລາຍງານການໃຊ້ໂທລະສັບຊ້າກັນ



ພາບລວມການເຮັດວຽກ



ລາຍລະອຽດການມອບວຽກ



ແຜນທີ່



27  
พนักงาน

0 / 27  
ลงเวลา

1  
ลา

0  
งาน

ผ่านทดลองงานในอีก 45 วัน

- 🏠 หน้าทำเนียบ
- 📍 ข้อมูลพื้นฐาน
- 👤 ข้อมูลพนักงาน
- 📅 ตารางเวลาการทำงาน
- ✅ อนุมัติลางเวลา
- ✈️ ภาวลา
- 🕒 แจ้งเตือนลางเวลา
- 📄 ค่าใช้จ่าย
- 👤 ใบยืนยัน
- 📁 ฎการ
- 📄 มอขหมายฎการ
- ➕ จัดการข้อมูล
- 📄 ลางขาร
- 💰 ึ่งเงินเดือน
- 📍 ำวสาน
- 📄 ะกิดการใ้ฎการ
- 👤 ้อมูล

วันอังคาร ที่ 5 ะจิก, 2024

📄 ึ่งออก 05/11/2024 📅 มีนี่ ⏪ ⏩

การลางเวลา

- 

	Phonethalom VANNASACK (000001)	08:00	17:00
	แ้กิดมิม ษิดลลอบ (001)	08:00	17:00
	เดวิด แ้จ่ม ลล (002)	08:00	17:00
	Somsak ลลลลลลลล (003)	08:00	17:00
	ลลลลลลลล บ้ ย้ลล ลล (00345)	08:00	17:00
	ลล ลล ลลลลลล (004)	08:00	17:00
	การลลลลลล ลลลลลลลล (005)	08:00	17:00

การลลา

เดลลล ลลลลลล (005)  
 ะการะก : ลลลลลลลล/Annual Leave  
 ะลลลล : Test

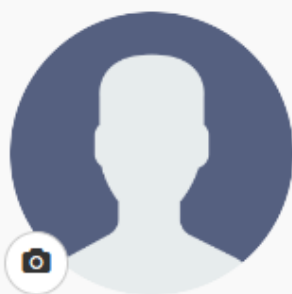
12 พ.ล. - 15 พ.ล.



### ຂໍ້ມູນພະນັກງານ ທ່ານການສາທິດ ມາພ້ອມກັບ (005)

ສົ່ງອອກ PDF

ຂໍ້ມູນຫຼັກ ຕໍາແໜ່ງ ເງິນເດືອນ Tax ການລາ ສ່ວນຕົວ ປະຫວັດ ຄ່າປື້ມປົວ ເອກະສານ Costs



005 : ທ່ານການສາທິດ ມາພ້ອມກັບ

ສໍານັກງານໃຫຍ່

ເຂົ້າໃຊ້ງານໄດ້

### ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ

ລະຫັດພະນັກງານ : 005  
ຄຳນຳໜ້າ : ທ່ານ  
Name : ການສາທິດ  
ນາມສະກຸນ : ມາພ້ອມກັບ  
Nickname : 555test  
ອີເມວ : msx6@msx.com  
ຫົວໜ້າງານ : ບໍ່ລະບຸ

- ໜ້າທຳອິດ
- ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ
- ຂໍ້ມູນພະນັກງານ
- ຕາຕະລາງການເຮັດວຽກ
- ອະນຸມັດລົງເວລາ
- ການລາ
- ເຮັດວຽກລ່ວງເວລາ
- ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ
- ໃບຢັ້ງຢືນ
- ວຽກ



# ການບໍລິຫານຈັດການລາຍງານຕ່າງໆ (Report Management)

## ລາຍລະອຽດການເຂົ້າເຮັດວຽກ

- ໜ້າທຳອິດ
- ສໍາມູນພື້ນຖານ
- ສໍາມູນພະນັກງານ
- ຕາຕະລາງການເຮັດວຽກ
- ຂະບວນັດລົງເວລາ
- ການລາ
- ເຮັດວຽກສ່ວນເວລາ
- ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ
- ໃບຢັ້ງຢືນ
- ວຽກ
- ມອບໝາຍວຽກ
- ຈັດການສໍາມູນ
- ລາຍງານ

ຕົ້ນແຕ່ : 01/11/2024 📅 ເຖິງວັນທີ : 30/11/2024 📅

ສາຂາ : ທັງໝົດ ▼ ພະແນກ : ທັງໝົດ ▼

ຕໍາແໜ່ງ : ທັງໝົດ ▼ ລະດັບຕໍາແໜ່ງ : ທັງໝົດ ▼

ຝ່າຍ : ທັງໝົດ ▼ ປະເພດພະນັກງານ : ທັງໝົດ ▼

ເກນເງິນເດືອນ : ທັງໝົດ ▼ ກຸ່ມເງິນເດືອນ : ທັງໝົດ ▼

ສະຖານະການລົງເວລາ : All items checked ▼ ພະນັກງານ : ທັງໝົດ... ▼

ສະຖານະພະນັກງານ :  ເລືອກທັງໝົດ ການລົງເວລາ : ທັງໝົດ ▼

ຄົ້ນຫາ :

- Summary
- Summary (Hr.)
- Summary 2 (Hr.)
- Summary 3 (Hr.)
- PDF

ຊື່	ພະແນກ	ຕໍາແໜ່ງ	ກໍານົດ	ອອກງານ					ໄລຍະເວລາເຮັດວຽກ			ທາບລວມ	Re-Cal				
				ເຂົ້າງານ	ເຫດຜົນ	ສະຖານທີ່	ໄລຍະທາງ	ກໍານົດ	ອອກງານ	ເຫດຜົນ	ສະຖານທີ່			ໄລຍະທາງ	ກໍານົດ	ເວລາຈິງ	ສ່ວນຕ່າງ
Phonethalor VANNASAC (000001)	-		01/11/24 ສຸກ	08:00				17:00					08:00	00:00	- 08:00	ສາດວຽກ	🔄
			02/11/24 ເສົາ	08:00				17:00					08:00	00:00		ຮັບຜິດ	🔄
			03/11/24	08:00				17:00					08:00	00:00		ຮັບຜິດ	🔄

## Attendance detail from 26/09/2022 - 04/10/2022

No	ID	Name	Branch	Department	Position	Date	Day	shift	Clock-In								
									Valid	In	Diff	Status	Method	Reason	Location	Dist.	Lat
1	001	แอดมิน ทดสอบ	HQ	Marketing	AE	26/09/2022	Mon	DF4	08:30	08:30		Normal	GPS		PTT HQ	5 m	
1	001	แอดมิน ทดสอบ	HQ	Marketing	AE	27/09/2022	Tue	DF4	08:30	08:30		Normal	GPS		Silom Tower	15 m	
1	001	แอดมิน ทดสอบ	HQ	Marketing	AE	28/09/2022	Wed	DF4	08:30	08:30		Normal	GPS		Emprie Tower	35 m	
1	001	แอดมิน ทดสอบ	HQ	Marketing	AE	29/09/2022	Thu	DF4	08:30	08:30		Normal	GPS		Silom Tower	10 m	
1	001	แอดมิน ทดสอบ	HQ	Marketing	AE	30/09/2022	Fri	DF4	08:30	08:30		Normal	GPS		Silom Tower	15 m	
1	001	แอดมิน ทดสอบ	HQ	Marketing	AE	01/10/2022	Sat	DF4	08:30			Weekend					
1	001	แอดมิน ทดสอบ	HQ	Marketing	AE	02/10/2022	Sun	DF4	08:30			Weekend					
1	001	แอดมิน ทดสอบ	HQ	Marketing	AE	03/10/2022	Mon	DF4	08:30	08:30		Normal	GPS		HQ		
1	001	แอดมิน ทดสอบ	HQ	Marketing	AE	04/10/2022	Tue	DF4	08:30	08:30		Normal	GPS		HQ		
2	002	สมชาย สดใส	Rayong	Operation	Operation	26/09/2022	Mon	DF1	08:30			Not Check In					
2	002	สมชาย สดใส	Rayong	Operation	Operation	27/09/2022	Tue	DF1	08:30			Not Check In					
2	002	สมชาย สดใส	Rayong	Operation	Operation	28/09/2022	Wed	DF1	08:30	08:30		Normal	GPS		Rayong Office		
2	002	สมชาย สดใส	Rayong	Operation	Operation	29/09/2022	Thu	DF1	08:30	08:30		Normal	GPS		Rayong Office		
2	002	สมชาย สดใส	Rayong	Operation	Operation	30/09/2022	Fri	DF1	08:30	08:30		Normal	GPS		Rayong Office		
2	002	สมชาย สดใส	Rayong	Operation	Operation	01/10/2022	Sat	DF1	08:30	08:30		Normal	GPS		Rayong Office		
2	002	สมชาย สดใส	Rayong	Operation	Operation	02/10/2022	Sun	DF1	08:30	08:30		Normal	GPS		Rayong Office		
2	002	สมชาย สดใส	Rayong	Operation	Operation	03/10/2022	Mon	DF1	08:30	08:30		Normal	GPS		Rayong Office		
2	002	สมชาย สดใส	Rayong	Operation	Operation	04/10/2022	Tue	DF1	08:30	08:30		Normal	GPS		Rayong Office		
3	003	สมศักดิ์ ดีพร้อม	Khonkaen	Marketing	PC	26/09/2022	Mon	DF5	09:00	09:00		Normal	GPS		Rayong Office		
3	003	สมศักดิ์ ดีพร้อม	Khonkaen	Marketing	PC	27/09/2022	Tue	DF5	09:00	08:30	-02:22	Normal	GPS		TPCC	9 m	
3	003	สมศักดิ์ ดีพร้อม	Khonkaen	Marketing	PC	28/09/2022	Wed	DF5	09:00	09:54	-00:54	Normal	GPS		BTD	9 m	
3	003	สมศักดิ์ ดีพร้อม	Khonkaen	Marketing	PC	29/09/2022	Thu	DF5	09:00	10:47	-01:47	Normal	GPS		JYSK HQ	49 m	
3	003	สมศักดิ์ ดีพร้อม	Khonkaen	Marketing	PC	30/09/2022	Fri	DF5	09:00			Not Check In					

Working Time Report

Employee Detail						Working Day									
No	Code	Name	Branch	Department	Position	Total (Day)	Working (Day)	Normal (Day)	Late (Day)	Summary Late (Min.)	Early (Day)	Summary Early (Min.)	Leave Day (for Calculation)	Leave (Day)	Leave (Hour)
1	001	แอดมิน ทดสอบ	HQ	บริหาร	เจ้าของบริษัท	9	7	7							
2	002	สมชาย สดใส	Rayong	Operation	Operation	9	9	7	2	45					
3	003	สมศักดิ์ ดีพร้อม	Khonkaen	Marketing	พนักงานทั่วไป	9	7	7							
4	00345	มานะ ใจกล้า	HQ	Operation	กลุ่มงานบริการพื้นฐาน	9	7	7							
5	004	พอใจ สดสวย	HQ	Operation	กลุ่มงานช่าง	9	7	7							
6	005	เดโม มาพร้อม	HQ	กลุ่มงานช่าง	ผู้ช่วยช่างทั่วไป (ช่างไฟฟ้า)	9	8	7	1	15					
7	0090	อาคม ใจดี	HQ	กลุ่มงานช่าง	ผู้ช่วยช่างทั่วไป (ช่างไฟฟ้า)	9	7	7							
8	0091	มานพ กล้าหาญ	HQ	Marketing	วิชาการ	9	7	7							
9	0092	ทอง นอบน้อม	HQ	Marketing	วิชาการ	9	7	7							
10	0093	พิทักษ์ มาตรง	HQ	Marketing	วิชาการ	9	7	7							
11	010003	นิตา มาริ	Khonkaen	MKT	สนับสนุนกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	9	7	7							
12	11111	sdsd sdsds	HQ	MKT		9	9	7	2	35					
13	45677	ทดสอบ มานะ	HQ	บริหาร		9	9	7	2	15					
14	5678	วินัย มาพร้อม	HQ	Marketing	วิชาการ	9	8	7	1	10					
15	7890	มาชัย ทองมาก	HQ	Engineering	Operation	9	9	7	2	25					
16	7899	วิชัย เทียงตรง	HQ	Marketing	วิชาการ	9	7	7							
17	9998	เทพ งานดี	HQ	Engineering	สนับสนุนกลุ่มทั่วไป	9	7	7							
18	AA22	ทดสอบนะครึบ ทดสอบ	HQ			9	9	7	2	15					
19	AD001	Admin Admin	HQ			9	9	7	2	26					
20	d001	รหัสพนักงานแอดมิน สาขา2	Chiang Mai			9	7	7							
21	D001	เดชา มานะ	HQ	Operation	ผู้บริหาร	9	7	7							
22	D003	พิทยา มีทรัพย์	Khonkaen	MKT	กลุ่มงานช่าง	9	9	7	2	30					
23	Uuu	Jjj Jjj	HQ			9	9	7	2	30					
24	xxx	Tee T	HQ			9	9	7	2	30					
25	XXX899	มานพ สะสม	Khonkaen			9	9	7	2	30					



ສາຂາ : ທັງໝົດ

ຕໍາແໜ່ງ : ທັງໝົດ

ຝ່າຍ : ທັງໝົດ

ຜານເງິນເດືອນ : ທັງໝົດ

ຄື້ນຫາ : ຊີ, ລະຫັດ

ພະແນກ : ທັງໝົດ

ລະດັບຕໍາແໜ່ງ : ທັງໝົດ

ປະເພດພະນັກງານ : ທັງໝົດ

ກຸ່ມເງິນເດືອນ : ທັງໝົດ

Q ຄື້ນຫາ

- ຄວາມໝາຍຂອງສີ :
- = ຍັງບໍ່ສົມບູນເທື່ອ
  - = ລາຝັກ
  - = ວັນຜັກປະຈໍາອາທິດ

- = ເຂົ້າງານດົງເວລາ
- = ວັນຜັກລັດຖະການ

- = ເຂົ້າງານສາຍ/ອອກງານກ່ອນເວລາ
- ✗ = ສາດງານ

Employee	1 T	2 F	3 S	4 S	5 M	6 T	7 W	8 T	9 F	10 S	11 S	12 M	13 T	14 W	15 T	16 F	17 S	18 S	19 M	20 T	21 W	22 T	23 F	24 S	25 S	26 M	27 T	28 W	29 T	30 F
Admin Admin AD001	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
Jjj Jjj Uuu	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
sdsd sdsds 11111	✗	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
Tee T xxx	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	✗	✗	●	
ເຂາ ມານະ D001	●	●	■	■	●	●	●	●	●	■	■	●	●	●	●	●	■	■	●	●	●	●	●	■	■	●	●	●	●	
ເຕໂມ ມາພ້ອມ 005	●	●	●	■	●	●	●	●	●	✗	■	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	■	●	●	●	●	
ທສສອບ ມານະ 45677	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
ທສສອບນະຄົບ ທສສອບ AA22	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
ທນງ ນອບນ້ອມ 0092	●	●	■	■	●	●	●	●	●	■	■	●	●	●	●	●	■	■	●	●	●	●	●	■	■	●	●	●	●	
ເທພ ວານສີ	●	●	■	■	●	●	●	●	●	■	■	●	●	●	●	●	■	■	●	●	●	●	●	■	■	●	●	●	●	



# ການຄິດໄລ່ເງິນເດືອນ (Payroll)



Mekong Smart X Co.,Ltd : 2523623

Phonethalom VANNASACK (000001)



## ການຄິດໄລ່ເງິນເດືອນ

+ ເພີ່ມ

ປີ : 2024

ເດືອນ : ທັນວາ

Withholding Tax

P.N.D 1k

P.N.D 1k Online

SSO 20

ລາຍງານລາຍປີ

Manual Pnd1k online

ລຳດັບ	ເດືອນ	ຮອບທີ່	ຕົ້ນແຕ່	ເຖິງວັນທີ	ວັນທີຈ່າຍ	ຈຳນວນເງິນ	ຜະນິກງານ	ຈັດການ	ສະຖານະ
1	1/2024	1	1/1/24	31/1/24	31/1/24	427,030,375.00	34	☑	ປິ່ນປົ້ນແລ້ວ
2	2/2024	1	1/2/24	29/2/24	29/2/24	435,920,125.00	35	☑	ປິ່ນປົ້ນແລ້ວ
3	3/2024	1	1/3/24	31/3/24	31/3/24	435,920,125.00	35	☑	ປິ່ນປົ້ນແລ້ວ
4	4/2024	1	1/4/24	30/4/24	30/4/24	449,759,875.00	36	☑	ປິ່ນປົ້ນແລ້ວ
5	5/2024	1	1/5/24	31/5/24	31/5/24	449,759,875.00	36	☑	ປິ່ນປົ້ນແລ້ວ
6	6/2024	1	1/6/24	30/6/24	30/6/24	449,759,875.00	36	☑	ປິ່ນປົ້ນແລ້ວ
7	7/2024	1	1/7/24	31/7/24	31/7/24	449,759,875.00	36	☑	ປິ່ນປົ້ນແລ້ວ
8	8/2024	1	1/8/24	31/8/24	31/8/24	459,069,625.04	37	☑	ປິ່ນປົ້ນແລ້ວ



- 🏠 ຫ້າງ
- 📌 ອັດຕະໂນມັດ
- 📌 ອັດຕະໂນມັດພະນັກງານ
- 📅 ຕາຕະລາງການເຮັດວຽກ
- ✅ ອະນຸມັດການລົງເວລາ 4
- ✈️ ລາພັກ 144
- 💰 ເຮັດວຽກອອກໄມ້ງານ 01
- 💰 ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ
- 📅 ສະລັບກະເຮັດວຽກ
- 📁 ວຽກ
- 📄 ມອບໝາຍວຽກ
- 📌 ຈັດການອັດຕະໂນມັດ
- 📄 ມອບໝາຍສິດອະນຸມັດ
- 📌 ລາຍງານ
- 💰 ເງິນເດືອນ
- ການຄິດໄລ່ເງິນເດືອນ

### ຮັດຕາພາສີ

ສະຖານະ : ໃຊ້ງານ 🔍 ຕີນຕາ

+ ເພີ່ມ

<input type="checkbox"/>	ລຳດັບ	BaseIncome	NextIncome	TaxRate	ສະຖານະ	ຈັດການ
<input type="checkbox"/>	1	1,300,000.00	5,000,000.00	0.05	●	🔗
<input type="checkbox"/>	2	5,000,000.00	15,000,000.00	0.10	●	🔗
<input type="checkbox"/>	3	15,000,000.00	25,000,000.00	0.15	●	🔗
<input type="checkbox"/>	4	25,000,000.00	65,000,000.00	0.20	●	🔗
<input type="checkbox"/>	5	65,000,000.00		0.25	●	🔗

Page size: 20

item no 1 - 5 from 5 item(s)



### ອັດຕາປະກັນສັງຄົມ

[+ ເພີ່ມ](#)

<input type="checkbox"/>	ລຳດັບ	ເພດານເງິນສົມທົບ	ອັດຕາປະກັນສັງຄົມສ່ວນຂອງລູກຈ້າງ	ອັດຕາປະກັນສັງຄົມສ່ວນຂອງນາຍຈ້າງ	ມື້ທີ່ເຮັດວຽກ	ເວລາສິ້ນສຸດ	ຈັດການ
<input type="checkbox"/>	1	4,500,000.00	5.50	6.00	01/01/2021		<a href="#">🔗</a>

Page size: 20

item no 1 - 1 from 1 item(s)

- ໝໍາຫຼັກ
- ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ <
- ຂໍ້ມູນພະນັກງານ <
- ຕາຕະລາງການເຮັດວຽກ <
- ອະນຸມັດການລົງເວລາ 4
- ລາພັກ 144 <
- ເຮັດວຽກນອກໄມ້ງການ 01 <
- ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ <
- ສະລັບກະເຮັດວຽກ <
- ວຽກ <
- ມອບໝາຍວຽກ
- ຈັດການຂໍ້ມູນ <
- ມອບໝາຍສິດອະນຸມັດ
- ລາຍງານ <
- ເງິນເດືອນ <
- ການຄິດໄລ່ເງິນເດືອນ
- ສະລັບເງິນເດືອນ

# Information



ປະຈຳປີ \* : 2024

ປະຈຳເດືອນ \* : ຜະຈົກ

ຮອບທີ \* : 1

ຮອບວັນທີ \* : 01/11/2024 - 30/11/2024

ຄິດໄລ່ເງິນເດືອນ  ຄິດໄລ່ພາສີ

ຫັກຂາດ/ສາຍ 01/11/2024 - 30/11/2024

ລາຜັກໂດຍບໍ່ມີຄ່າຈ້າງ 01/11/2024 - 30/11/2024

ຄິດໄລ່ຄ່າລ່ວງເວລາ 01/11/2024 - 30/11/2024

ຄິດໄລ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ 01/11/2024 - 30/11/2024

ວັນທີ່ຈ່າຍ \* : 30/11/2024

ຫມາຍເຫດ :

## Command

### ເປັນງວດ

- ລາຍງານສະຫຼຸບແຍກຕາມສາຂາ
- ລາຍງານສະຫຼຸບແຍກຕາມພະແນກ
- ລາຍງານສະຫຼຸບແຍກຕາມຕໍາແໜ່ງ
- ລາຍງານສະຫຼຸບແຍກຕາມ Cost Center
- ບົດລາຍງານລະອຽດ
- ເງິນເດືອນຕາມພະແນກ
- ສິ່ງຂໍ້ມູນທະນາຄານ
- ລາຍງານການໂອນເງິນເດືອນ
- ລາຍງານການຊໍາລະເງິນສິດ
- ພິມສະລິບເງິນເດືອນ
- ລາຍງານກອງທຶນ
- ບົດລາຍງານກອງທຶນ (2)
- ລາຍງານລາຍລະອຽດກອງທຶນ
- ລາຍງານທຽບກັບງວດການໜ້າ
- ລາຍງານທຽບກັບງວດການໜ້າ (ລາຍການທັງໝົດ) **NEW!**
- ລາຍງານການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນທະນາຄານ **NEW!**
- ໜ້າປົກ
- ປະກັນສັງຄົມ 1-10 ແນວນອນ
- ປະກັນສັງຄົມ 1-10 ແນວນຕັ້ງ
- ປະກັນສັງຄົມ 1-10/1
- ສະຫຼຸບຈ່າຍຄ່າຈ້າງ / ເງິນເດືອນ
- ສະຫຼຸບຄ່າຕ່າງໆ

### ລາຍເດືອນ

- ລາຍງານສະຫຼຸບແຍກຕາມສາຂາ
- ລາຍງານສະຫຼຸບແຍກຕາມພະແນກ
- ລາຍງານສະຫຼຸບແຍກຕາມຕໍາແໜ່ງ
- ລາຍງານສະຫຼຸບແຍກຕາມ Cost Center
- ບົດລາຍງານລະອຽດ
- Print Tax.1 Horizontal
- Print Tax.1 Vertical
- Text file Tax.1 Online ຄຸ້ມຜູ້ໃຊ້
- Print Tax.3 Horizontal
- Text file Tax.3 Online
- Print Tax.3 for Employee
- Cal Pnd Report
- Excel ສິ່ງປະກັນສັງຄົມ
- ລາຍງານກອງທຶນ
- ບົດລາຍງານກອງທຶນ (2)
- Social Security Register
- Social Security Resign
- ປະກັນສັງຄົມ 1-10/1

### ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນ

- ແກ້ໄຂລາຍລະອຽດ **i**
- ລາຍຮັບ/ລາຍຈ່າຍ ເພີ່ມເຕີມ ຄຸ້ມຜູ້ໃຊ້ **i**
- View Log
- ລິບ

## HumanOS

## Salary Summary Report 26/8/2022 - 25/9/2022

No	Employee Code	Name	Department	Position	Base Salary	เงินเดือน/ Salry	Commission	ค่าอาหาร	Housing Allw. (ค่าเช่าบ้าน)	เงินประจำตำแหน่ง (บางวิชาการ)	Total Income	หักขาดงาน	ผิดข้อบังคับ	หักรวมเงินต่างๆ	Total Deduction	Net Income	Net Pay	ประกันสังคม ส่วนของ นายจ้าง	Total Employer	
ระยอง																				
1	002	นายสมชาย สดใส	Operation	Operation	18,500.00	18,500.00				3,500.00	22,000.00				750.00	22,000.00	21,250.00	750.00	750.00	
Total ระยอง					1	18,500.00	18,500.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00	22,000.00	0.00	0.00	0.00	750.00	22,000.00	21,250.00	750.00	750.00
สำนักงานใหญ่																				
1	001	demo1 demo	บริหาร	เจ้าของบริษัท	0.00					3,500.00	3,500.00				0.00	3,500.00	3,500.00		0.00	
2	00345	นายมานะ ใจกล้า	Operation	กลุ่มงานบริการพื้นที่	11,500.00	11,500.00				3,500.00	15,000.00	1,916.67			654.00	13,083.33	13,329.33	654.00	654.00	
3	004	Porjai Sudsay	Operation	กลุ่มงานช่าง	10,500.00	10,500.00				3,500.00	14,000.00	1,400.00			630.00	12,600.00	11,970.00	630.00	630.00	
4	005	demo marprompt	Engineering	กลุ่มงานช่าง	13,000.00					3,500.00	3,500.00				0.00	3,500.00	4,000.00		0.00	
5	0091	นายมานพ กล้าหาญ	Marketing	วิชาการ	16,000.00	16,000.00	5,000.00				21,000.00	2,666.67			667.00	18,333.33	17,666.33	667.00	667.00	
6	0092	นายทอง นอมน้อม	Marketing	วิชาการ	68,500.00	68,500.00					68,500.00	11,416.67			2,240.00	57,083.33	54,843.33	750.00	750.00	
7	0093	นายพิทักษ์ มาตรง	Marketing	วิชาการ	30,500.00	30,500.00					30,500.00	5,083.33			0.00	25,416.67	25,416.67		0.00	
8	7890	Machai Tongmark	Engineering	Operation	17,500.00	17,500.00					17,500.00	4,083.33			671.00	13,416.67	12,745.67	671.00	671.00	
9	7899	นายวิชัย เทียงตรง	Marketing	วิชาการ	14,500.00	14,500.00					14,500.00	2,416.67			604.00	12,083.33	11,479.33	604.00	604.00	
10	9998	นายเทพ งานดี	Engineering	สนับสนุนกลุ่มทั่วไป	9,500.00	9,500.00			2,000.00		11,500.00	1,583.33			0.00	9,916.67	9,916.67		0.00	
11	D001	Decha Mana	Operation	ผู้บริหาร	15,000.00	15,000.00		800.00		15,000.00	30,800.00	2,500.00	200.00	1,500.00	1,250.00	26,600.00	25,350.00	750.00	750.00	
12	xxx	MrTee T			0.00			500.00			500.00				0.00	500.00	1,000.00	0.00	0.00	
Total สำนักงานใหญ่					12	206,500.00	193,500.00	5,000.00	1,300.00	2,000.00	29,000.00	230,800.00	33,066.67	200.00	1,500.00	6,716.00	196,033.33	191,217.33	4,726.00	4,726.00
Grand Total					13	225,000.00	212,000.00	5,000.00	1,300.00	2,000.00	32,500.00	252,800.00	33,066.67	200.00	1,500.00	7,466.00	218,033.33	212,467.33	5,476.00	5,476.00

A	B	C	D	E	F	G
เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อผู้ประกันตน	นามสกุลผู้ประกันตน	ค่าจ้าง	จำนวนเงินสมทบ	
1234567890115				13083.33	654	
1234666890110				13333.33	667	
1234778890112				57083.33	750	
4534567890111				22000	750	
4567867890123				12083.33	604	
7895667890125		Decha	Mana	27500	750	
5645587890124		Machai	Tongmark	13416.67	671	
1234568890116		Porjai	Sudsay	12600	630	

Pnd1\_2209\_638000787204574927 - Notepad

File Edit Format View Help

```

1|01|1234567890115|30/09/2565|13083.33|0|1|
1|02|4567867890123|30/09/2565|12083.33|0|1|
1|03|1234666890110|30/09/2565|18333.33|0|1|
1|04|1234778890112|30/09/2565|57083.33|990|1|
1|05|5677777890113|30/09/2565|25416.67|0|1|
1|06|4534567890111|30/09/2565|22000|0|1|
1|07|3452467890121|30/09/2565|9916.67|0|1|
1|08|7895667890125|Decha|Mana|30/09/2565|26600|0|1|
1|09|1234567890117|demo|marprompt|30/09/2565|3500|0|2|
1|10|7877777777777|demo|demo|30/09/2565|3500|0|1|
1|11|5645587890124|Machai|Tongmark|30/09/2565|13416.67|0|1|
1|12|1234568890116|Porjai|Sudsay|30/09/2565|12600|0|1|
4|13|30/09/2565|500|0|1|

```

HumanOS  
Salary Summary / Additional Pay Report

Date : 26 Aug 2022 - 25 Sep 2022 Pay Day : 30/09/2022

Receive		Deduction	
Salary :	212,000.00	Total Social Security :	5,476.00
Total OT 1 :	0.00	Tax Deduct :	990.00
Total OT 1.5 :	0.00	Total Contribution to :	0.00
Total OT 2 :	0.00	Late Deduct Total :	0.00
Total OT 3 :	0.00	Absent Deduct Total :	33,066.67
		Leave Total :	0.00
<b>Total other income</b>		<b>Total Other Deductions</b>	
Commission	5,000.00	เงินกู้บริษัท	1,000.00
Housing Allw. (ค่าเช่าบ้าน)	2,000.00	ผิดข้อบังคับ	200.00
ค่ามือถือ	1,000.00	หักรวมเงินต่างๆ	1,500.00
ค่าอาหาร	1,300.00		
เงินประจำตำแหน่ง (ทางวิชาการ)	32,500.00		
สำรองจ่าย	900.00		



# ການຄິດໄລ່ເງິນເດືອນ , ສະລິບເງິນເດືອນ-ອາກອນ

DM  
pitak matong (0093)

- ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ
- ລາຍຊື່
- ການແຈ້ງເຕືອນ 2
- ລາຍງານປະຈຳວັນ
- Attendance Report
- ແກ້ໄຂເວລາ
- Change Shift
- ລາຍການລ່ວງເວລາ
- ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ
- Documents
- Substitute Shift
- ສະລິບເງິນເດືອນ 

## ← ສະລິບເງິນເດືອນ

ປະຈຳປີ  
2024

ດາວໂຫຼດ  
50ທະວີ

July	201,920.00	>
August	426,276.67	>
September	389,283.33	>
October	685,546.67	>

## ← ສະລິບເງິນເດືອນ



0093 : ນາຍພິທັກຍ໌ ມາດຣງ

ວິຊາການ - ກາຕລາດ - ສໍານັກງານໃຫຍ່

Period 10/2024 (26/9/24 - 25/10/24)  
Pay Date 31/10/2024  
Bank UOB ACC No. 7891012172  
Start Date 28/5/2019

 [Download Pay Slip](#)

### Income

ເງິນເດືອນ/Salry 1,035,500.00

### Deduction from income

ຫັກຂາດງານ 5 ວັນ 172,583.33

### Deduction

ກາຍະຫັກ ຄ ທີ່ຈ່າຍ ກວດ.1 177,370.00

### Summary

Income 1,035,500.00

Income Deduction 172,583.33

**Net Income 862,916.67**



### PAY SLIP

Temp

Name : ██████████  
Position : ██████████

Department : ██████████

Branch code: ສໍານັກງານໃຫຍ່

Period : 2024 (16 .. 2024 - 15 .. 2024)

Pay date : 29 .. 2024

Start date : 1 .. 2015

Bank : Acc No. ██████████

Income			
ເງິນເດືອນພື້ນຖານ	1,422,967	ເງິນຜະລິດ	1,361,099
ເງິນປົກກະຕິ	105,000	ເງິນຊົ່ວໂມງເກີນ 150% 3 .	56,029
ເງິນຄ່າຄອງຊີບ	450,000	ເງິນກິນເຂົ້າ	902,000
ເງິນນໍ້າມັນ	300,000		
<b>TotalIncome</b>	<b>4,597,095</b>		
Deduction from income			
ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ	40,000		
<b>TotalDeduction from income</b>	<b>40,000</b>		
Deduction			
ອາກອນ	152,480	ປະກັນສັງຄົມ	247,500
<b>TotalDeduction</b>	<b>399,980</b>		
Summary (LAK)			
Income	4,597,095	Non Income	0
Income Deduction	40,000	Deduction	399,980
<b>Net Income</b>	<b>4,557,095</b>	<b>Recieve Net</b>	<b>4,157,115</b>
YTD Summary (LAK)			
<b>Total Income</b>	<b>4,557,095</b>	ປະກັນສັງຄົມ	247,500

# ລູກຄ້າທີ່ນຳໃຊ້ລະບົບ



More than 200,000 Active Users, the biggest one is 30,000+ user  
More than 2,500+ Active Clients



# ແຫຼ່ງອ້າງອີງການໃຊ້ງານ

HumanOS : Solution For Human Resource Management

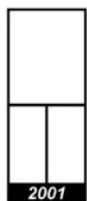
# 2,500 +



## DEVELOPER & HARDWARE



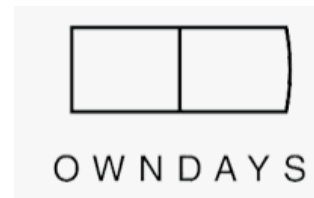
แสงไทยเม็กฮิต



TANDEM ARCHITECTS (2001)



ALTITUDE



## HOTEL&RESTAURANT



# ແຫຼ່ງອ້າງອີງການໃຊ້ງານ

HumanOS: Solution For Human Resource Management

# 2,500 +



## FACTORY



KcarGroup



DPTF



AMADA

CLARIANT



SUNSWEET



AmeriSeed



PHARTRILLION  
HEALTHCARE COMPANY



Valor  
HEALTH



ROBOTSYSTEM



McENERGY



CHONBURI  
clean energy



MP  
FROZEN PRODUCTS

## HOSPITAL



โรงพยาบาลสุโขทัย  
Thonburi Healthcare Group



THG THONBURI  
HEALTHCARE  
GROUP



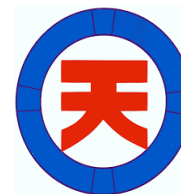
ศูนย์หัวใจ  
โรงพยาบาลธนบุรี



TH BAMBUNG MUANG  
HOSPITAL



โรงพยาบาลกรุงเทพ  
BANGKOK HOSPITAL



โรงพยาบาลเทียนฟ้ามูลนิธิ



THONBURI WELLBEING  
Enrich life, Enlight soul, Embrace spirit



DS ALL CO.,LTD.



TDH  
THONGLOR  
DENTAL  
HOSPITAL  
CO.,LTD.



S45 CLINIC



THE  
KLINIQUE



## Small Plus

- ✓ ພະນັກງານບໍ່ເກີນ 10 ຄົນ
- ✓ ລົງເວລາ ເຂົ້າ-ອອກ ວຽກ
- ✓ ລາຜັກ ແລະ ອະນຸມັດລາຜັກ
- ✓ ລົງລາຍລະອຽດວຽກທີ່ເຮັດ
- ✓ ຂໍ້ມູນພະນັກງານ

Free

## Medium

- ✓ ລົງເວລາ ເຂົ້າ-ອອກ ວຽກ
- ✓ ລາຜັກ ແລະ ອະນຸມັດລາຜັກ
- ✓ ລົງລາຍລະອຽດວຽກທີ່ເຮັດ
- ✓ ຂໍ້ມູນພະນັກງານ
- ✓ ຈັດຕາຕະລາງການເຮັດວຽກ
- ✓ ການເຮັດວຽກສ່ວງເວລາ
- ✓ ການຄິດໄລ່ເງິນເດືອນ
- ✓ ການເບີກຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ
- ✓ ການມອບໝາຍວຽກ
- ✓ ໃບຢັ້ງຢືນ
- ✓ ປະຫວັດການຝຶກອົບຮົມ
- ✓ ນະໂຍບາຍ-ສະຫວັດດີການ

50 ບາດ / ຄົນ / ເດືອນ



# Pricing

## Start Up ຟຣີ

- ✓ ພະນັກງານເຖິງ 10 ຄົນ
- ✓ ໂມງເຂົ້າແລະອອກ
- ✓ ອອກແລະອະນຸມັດ
- ✓ ລາຍລະອຽດວຽກທີ່ໄດ້ເຮັດແລ້ວ
- ✓ ຂໍ້ມູນພະນັກງານ
- ✓ ຕາຕະລາງວຽກ (ການຈັດການຂັບ)

## Medium 50 ບາດ/ຄົນ/ ເດືອນ

- ✓ ພະນັກງານບໍ່ຈຳກັດ
- ✓ ໂມງເຂົ້າແລະອອກ
- ✓ ອອກແລະອະນຸມັດ
- ✓ ລາຍລະອຽດວຽກທີ່ໄດ້ເຮັດແລ້ວ
- ✓ ຂໍ້ມູນພະນັກງານ
- ✓ ຕາຕະລາງວຽກ (ຈັດການປ່ຽນແປງ)
- ✓ ເວລາເກີນເວລາ
- ✓ ຄ່າຈ້າງ
- ✓ ການຈ່າຍຄືນ
- ✓ ການມອບຫມາຍ

## Enterprise ຕິດຕໍ່ພວກເຮົາ

- ✓ ໂມງເຂົ້າແລະອອກ
- ✓ ອອກແລະອະນຸມັດ
- ✓ ລາຍລະອຽດວຽກທີ່ໄດ້ເຮັດແລ້ວ
- ✓ ຂໍ້ມູນພະນັກງານ
- ✓ ຕາຕະລາງວຽກ (ຈັດການປ່ຽນແປງ)
- ✓ ເວລາເກີນເວລາ
- ✓ ຄ່າຈ້າງ
- ✓ ການຈ່າຍຄືນ
- ✓ ການມອບຫມາຍ
- ✓ ປະເມີນ ການ ກະທຳ ຂອງ ທ່ານ
- ✓ ອາຊີບ
- ✓ ການຝຶກອົບຮົມ
- ✓ ສະຫວັດດີການ

## Prepaid Price

0-99	50 ບາດ ຕໍ່ຜູ້ໃຊ້
100-499	45 ບາດ ຕໍ່ຜູ້ໃຊ້
500-999	40 ບາດ ຕໍ່ຜູ້ໃຊ້
1,000 - 9,999	35 ບາດ ຕໍ່ຜູ້ໃຊ້
10,000 ຫຼືຫຼາຍກ	30 ບາດ ຕໍ່ຜູ້ໃຊ້

ຕົວຢ່າງການຄິດໄລ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ  
 ບໍລິສັດ A ມີພະນັກງານ 200 ຄົນ.  
 2,400 ຜູ້ໃຊ້, ໄດ້ຮັບ 35 ບາດຕໍ່ຜູ້ໃຊ້  
 ສາມາດໃຊ້ໄດ້ 200 ຄົນຕໍ່ເດືອນປະມານ 1 ປີ.

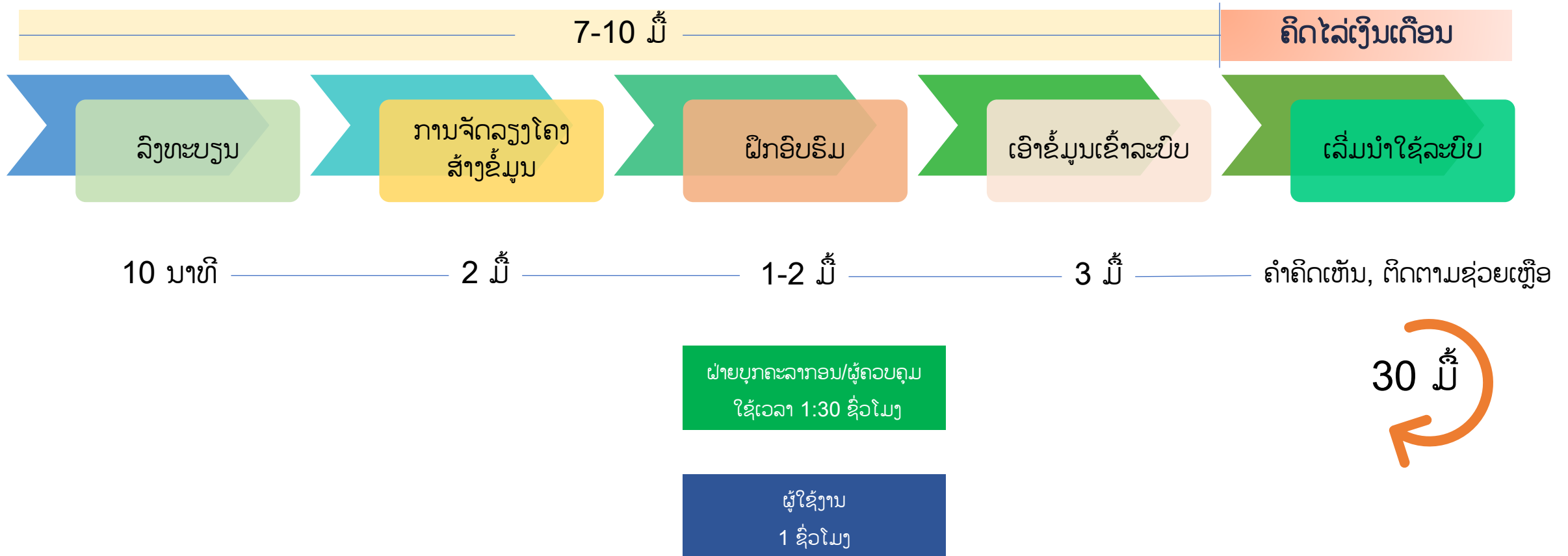


# ຄຸນສົມບັດອື່ນໆ ແລະ ແຜນການປະຕິບັດ (Other feature & Roadmap)

ຄຸນສົມບັດທີ່ຜ່ອມໃຊ້ງານ

ໃບເຕືອນ	ຂໍ້ມູນ Backlist	ປະເມີນພະນັກງານທົດລອງງານ	<b>KPI</b> 10 ບາດ/ຄົນ/ການປະເມີນ 1 ຄັ້ງ
ເອກະສານໝົດອາຍຸ	ຄ່າປິ່ນປົວສຸຂະພາບ	ປະກາດຮັບສະໜັກງານອອນລາຍ	
ຂໍ້ມູນການສັກວັກຊີນ/ ປະຫວັດການຕິດໂຄວິດ	ປະຫວັດການຝຶກອົບຮົມ	ສະລັບກະເຮັດວຽກ ອອນລາຍ	
ທະບຽນຊັບສິນ	ເບີກຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ		

# ໄລຍະເວລາການຕິດຕັ້ງລະບົບ (Timeline Implement)



ທິດລອງນຳໃຊ້ຟຣີ ໂດຍບໍ່ໄດ້ເສຍເງິນ  
ທີ່ເວັບໄຊ້ທ໌

 [mekongsmartx.com](http://mekongsmartx.com)

Call Center

 020 54668899

 [info@mekongsmartx.com](mailto:info@mekongsmartx.com)

 ບ້ານຊ້າງຄູ້, ເມືອງໄຊທານີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ



# THANK YOU

